



اداره کل استاندارد فارس
فرم مشخصات خدمات سازمان ملی استاندارد

عنوان خدمت	تدوین استانداردهای ملی		کد خدمت	10031455100
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شخصیت حقوقی (G2B)	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شخصیت حقیقی (G2C)		
ارائه دهنده خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> سازمان ملی استاندارد ایران	<input checked="" type="checkbox"/> اداره کل استاندارد فارس		
روش ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> حضوری	<input type="checkbox"/> الکترونیکی / حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	
نام سامانه مرتبط:	سامانه تدوین استاندارد ملی	آدرس سامانه:	http://ison.isiri.gov.ir	
محل ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> میز خدمت حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> میز خدمت الکترونیکی	<input type="checkbox"/> میز خدمت الکترونیکی - حضوری	<input type="checkbox"/> خارج از میز خدمت
در صورت ارائه خارج از میز خدمت ذکر دلیل قانونی عدم ارائه به صورت الکترونیکی یا میز خدمت حضوری الزامی است:				
مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت: نام معاونت: استانداردسازی و آموزش				
نام اداره: هماهنگی امور تدوین				
نام رئیس/ سرپرست:	نامر منصور	سمت: سرپرست	روز و ساعات ارائه خدمت:	شنبه الی پنجشنبه در ساعات اداری
محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس	ساختمان شماره 3	شماره اتاق -	تلفن تماس:	07136290908
نام کارشناس مربوطه:	محبوبه خاکی	سمت: رابط تدوین	روز و ساعات ارائه خدمت:	شنبه الی پنجشنبه در ساعات اداری
محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس	ساختمان شماره 3	شماره اتاق -	تلفن تماس:	07136290906 - 124
نام جانشین:	-	سمت:	روز و ساعات ارائه خدمت:	
محل استقرار: اداره	ساختمان	شماره اتاق	تلفن تماس	
شرح خدمت:				
تدوین استانداردهای ملی شامل استانداردهای جدید، تجدیدنظر و اصلاحیه (از ثبت پیشنهاد تدوین استانداردهای ملی توسط کاربران مجاز در سامانه تدوین، تصویب در کمیته برنامه ریزی سازمان ملی استاندارد، طرح موضوع در کمیته ملی تا چاپ استاندارد ملی). اطلاعات تکمیلی در صفحه اول سامانه قابل دسترس می باشد.				
مراحل گردش کار خدمت:				
1- ثبت پیشنهاد تدوین استاندارد ملی توسط کاربران مجاز در سامانه تدوین به آدرس http://ison.isiri.gov.ir (مشخصات کاربران مجاز و نحوه ثبت پیشنهاد در قسمت های 1 و 2 پرسشهای متداول مطرح گردیده است)				
2- بررسی پیشنهاد در سامانه توسط رابط تدوین استان حداکثر ظرف 4 روز کاری و ثبت نتیجه در سامانه (تایید، عودت یا حذف با بیان علت) جهت اطلاع پیشنهاد دهنده				
3- در صورت تایید توسط رابط تدوین استان، بررسی پیشنهاد توسط کارشناس تدوین سازمان و ثبت نتیجه در سامانه (تایید، عودت یا حذف با بیان علت) جهت اطلاع پیشنهاد دهنده				
4- در صورت تایید پیشنهاد توسط کارشناس تدوین سازمان، طرح پیشنهاد در کمیته برنامه ریزی سازمان				
5- در صورت تصویب در کمیته برنامه ریزی، صدور ابلاغ تدوین به پیشنهاد دهنده (دبیر) جهت شروع کار				
6- برگزاری جلسات کمیسیون اولیه، فنی و نهایی توسط دبیر و ویراستاری پیش نویس استاندارد توسط ویراستاران مجاز				
7- ارسال صورتجلسات مذکور به همراه نسخه ای از پیش نویس استاندارد ملی، اصل کارنامه، نسخه انگلیسی هدف و دامنه کاربرد و CD حاوی فایل پیش نویس استاندارد ملی و منبع مربوطه به اداره تدوین استان				
8- بررسی مدارک توسط رابط تدوین استان و ارسال به سازمان				
9- تعیین زمان کمیته ملی توسط سازمان				
10- برگزاری کمیته ملی در زمان مقرر				
11- در صورت تصویب در کمیته ملی، پیش نویس نهایی استاندارد ملی که تغییرات مطرح شده در کمیته ملی در آن اعمال گردیده به همراه CD حاوی فایل پیش نویس توسط دبیر به اداره تدوین استان ارسال می گردد				
12- بررسی مدارک توسط رابط تدوین استان و ارسال به سازمان				
13- اختصاص شماره ملی به استاندارد توسط کارشناسان سازمان و چاپ آن.				

مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :

1- پیشنهاد ثبت شده در سامانه

2- اصل صورتجلسات کمیسیون اولیه، فنی و نهایی؛

3- اصل کارنامه که توسط ویراستار و دبیر امضاء شده است؛

4- متن پیش نویس استاندارد؛

5- CD حاوی فایل پیش نویس استاندارد ملی و منبع؛

6- پیشنهادات شرکتها، ادارات یا افراد خاصی که توسط کمیته برنامه ریزی اعلام شده است.

7- ارایه نسخه انگلیسی هدف و دامنه کاربرد

نحوه دریافت مستندات : حضوری و کاغذی از طریق سامانه الکترونیکی از طریق ایمیل سایر موارد

قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی ، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت : (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)

1- روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی به شماره 33/201/ تاریخ تصویب اولیه 1382/4/23 تاریخ تجدیدنظر 1393/8/24

2- دستورالعمل نحوه فعالیت رابط تدوین به شماره 33/214/د تاریخ تصویب اولیه 1382/4/23 تاریخ تجدیدنظر 1387/5/15

تعداد خدمت گیرندگان در سال :

تقریباً 33 مورد دبیر درون سازمانی، 37 مورد دبیر برون سازمانی و 2 مورد شرکت حقوقی

مدت زمان دریافت خدمت (فاصله بین درخواست تا ارائه خدمت):

بررسی پیشنهادات در استان دو الی سه روز، مراحل دیگر بستگی به زمان بررسی در کمیته برنامه ریزی و ابلاغ به دبیر دارد. مصوبات کمیته برنامه ریزی تا دو سال دارای اعتبار می باشند.

هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی

بابت ارائه این خدمت هزینه ای دریافت نمی گردد.

رویه ارائه شکایت از :

سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان سامانه تلفنی 1517 حضوری (سرپرست اداره تدوین)

سایر موارد با توضیح : به صورت تلفنی نیز اعتراضات متقاضیان پیگیری می شود.

سوالات متداول ارباب رجوع :

1- کاربران مجاز چه کسانی هستند ؟

الف- افراد دارای پروانه کارشناسی تدوین

شرایط دریافت پروانه کارشناسی تدوین (حقیقی):

به آدرس <http://shiraz.isiri.gov.ir>، میز خدمت الکترونیکی، اطلاع رسانی خدمات، تایید صلاحیت کارشناسان استاندارد با کد خدمت 13011456104 مراجعه شود.

ب- افراد علاقه مند به تدوین به صورت موظف

شرایط لازم:

دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی در رشته تخصصی مربوط

گذراندن دوره آموزشی " آشنایی با استاندارد ملی ایران شماره 5"

گذراندن دوره آموزشی آشنایی با روش اجرایی " فرایند تدوین استانداردهای ملی ایران " به شماره 33/201/

مشارکت در تدوین حداقل سه استاندارد ملی

پ- شرکتهای حقوقی مجاز

شرایط دریافت پروانه کارشناسی تدوین (حقوقی):

به آدرس <http://shiraz.isiri.gov.ir>، میز خدمت الکترونیکی، اطلاع رسانی خدمات، صدور پروانه کارشناسی استاندارد با کد خدمت 10031455102 مراجعه شود.

2- چگونه ثبت پیشنهادات در سامانه ؟

ابتدا کاربر مجاز باید خود را در سامانه تدوین ثبت نام نماید.

روش ثبت نام در سامانه تدوین:

افراد حقیقی (بند الف و ب سوال شماره 1): به سامانه تدوین به آدرس <http://ison.isiri.gov.ir> وارد شده، سپس بر روی گزینه ثبت نام کلیک کرده، به عنوان شخصیت حقیقی اطلاعات را وارد نموده، پس از فشردن گزینه "تایید نهایی"، نام کاربری و رمز عبور در اختیار کاربر قرار می‌گیرد؛ مجدداً وارد سامانه به آدرس <http://ison.isiri.gov.ir> شده، نام کاربری و رمز را در قسمت مشخص شده وارد نموده تا به کارتابل خود وارد گردد، در قسمت مدیریت کارتابل:

افراد دارای پروانه کارشناسی باید در قسمت درخواست جدید "با پروانه کارشناسی" را انتخاب و

افراد علاقه‌مند به تدوین به صورت موظف، باید در قسمت درخواست جدید "بدون حق‌الزحمه" را انتخاب کنند.

بعد از انتخاب گزینه مورد نظر، اطلاعات دیگر را کامل و مدارک مورد نیاز را بارگذاری کرده و پس از ذخیره و تایید نهایی، درخواست کاربر جهت بررسی به کارتابل رابط تدوین استان انتقال می‌یابد. پس از تایید رابط تدوین و کارشناس تدوین سازمان ملی استاندارد (که توسط کاربر در سامانه قابل رویت است)، کاربر از حالت متقاضی به پیشنهاددهنده تبدیل می‌گردد و می‌تواند پیشنهاد تدوین مورد نظر خود را در سامانه وارد نماید.

افراد حقوقی: به آدرس <http://shiraz.isiri.gov.ir>، گزینه میز خدمت الکترونیکی، اطلاع‌رسانی خدمات، صدور پروانه کارشناسی استاندارد

با کد خدمت 10031455102 مراجعه شود.

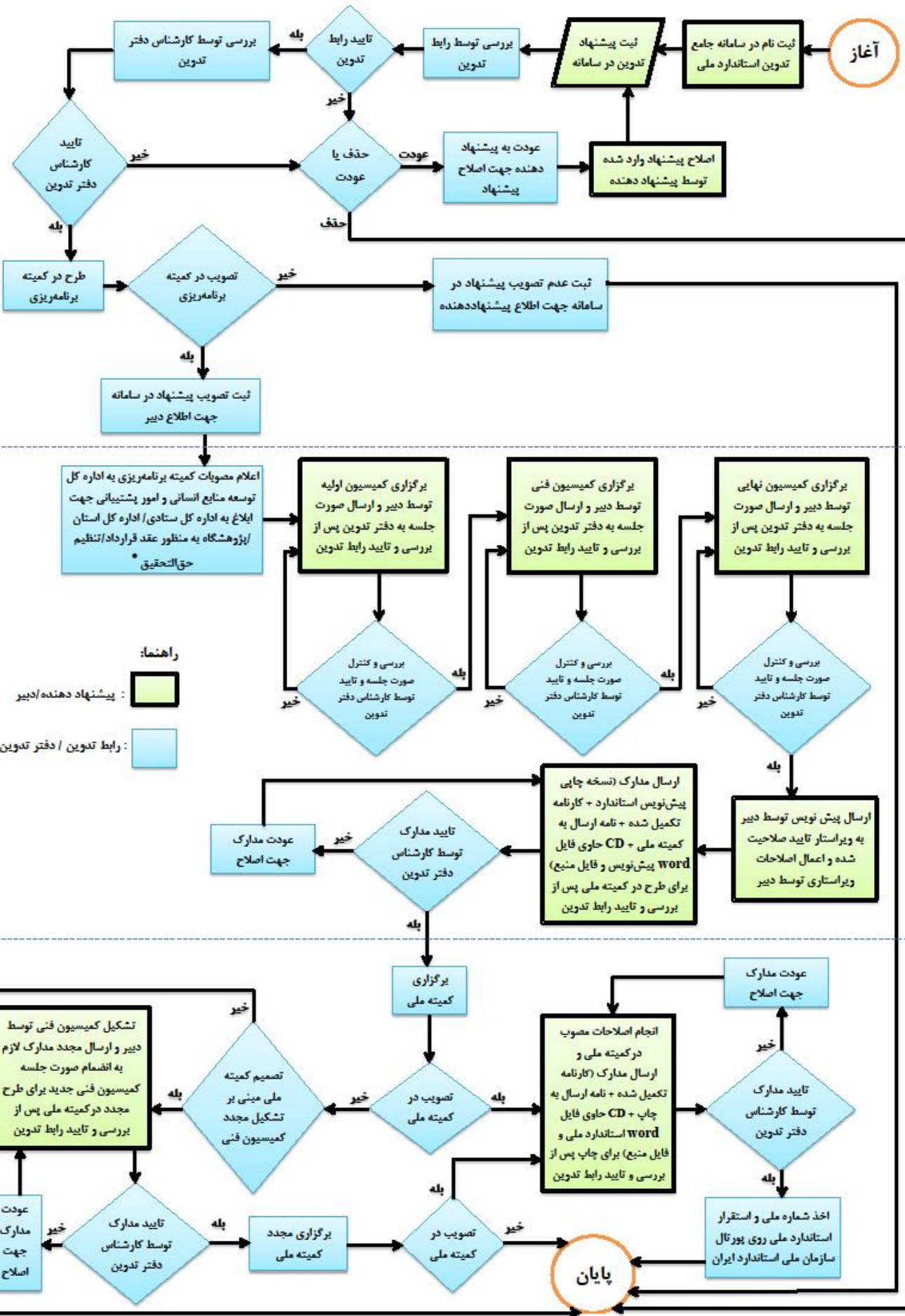
روش ثبت پیشنهاد در سامانه تدوین:

به سامانه تدوین به آدرس <http://ison.isiri.gov.ir> وارد شده، نام کاربری و رمز را در قسمت مشخص شده وارد نموده تا به کارتابل خود وارد گردید، در قسمت مدیریت کارتابل، وارد گزینه پیشنهاد استاندارد ملی شده و در قسمت "جدید" بر حسب نوع پیشنهاد گزینه تدوین جدید، اصلاحیه یا تجدیدنظر را انتخاب و اطلاعات مربوطه را تکمیل و تایید نمایید. پس از تایید، پیشنهاد ثبت شده به کارتابل رابط استان انتقال می‌یابد.

3- روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی ؟

فرآیند تدوین استانداردهای ملی و تمامی فرمها و مدارک مورد نیاز در فرآیند (صورتجلسات کمیسیون‌های اولیه، فنی و نهایی - کارنامه تدوین و...) در "روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی" به شماره 33/201/ موجود است که برای دریافت روش اجرایی مذکور به آدرس <http://shiraz.isiri.gov.ir>، گزینه میز خدمت الکترونیکی، دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی مراجعه شود.

«فرآیند تدوین استانداردهای ملی ایران»



پیشنهاد تدوین استاندارد و کمیته برنامه‌ریزی / کمیسیون ها و تهیه پیش نویس استاندارد / کمیته ملی و استقرار استاندارد ملی

* پیشنهادات مصوب به صورت موظف، به طور مستقیم توسط دفتر تدوین به دبیر و اداره کل ستادی / اداره کل استان / پژوهشگاه ابلاغ می‌شود.