



اداره کل استاندارد فارس
فرم مشخصات خدمات سازمان ملی استاندارد

10031455102	کد خدمت	صدور پروانه کارشناسی استاندارد (پروانه تایید صلاحیت اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس تدوین استانداردهای ملی)	عنوان خدمت
		<input type="checkbox"/> خدمت به شخصیت حقیقی (G2C)	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شخصیت حقوقی (G2B)
		<input checked="" type="checkbox"/> اداره کل استاندارد فارس	<input checked="" type="checkbox"/> سازمان ملی استاندارد ایران
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> حضوری
آدرس سامانه : http://ison.isiri.gov.ir		نام سامانه مرتبط: سامانه جامع تدوین استانداردسازی ملی	
<input type="checkbox"/> خارج از میز خدمت		<input type="checkbox"/> میز خدمت الکترونیکی - حضوری	<input type="checkbox"/> میز خدمت حضوری
در صورت ارائه خارج از میز خدمت ذکر دلیل قانونی عدم ارائه به صورت الکترونیکی یا میز خدمت حضوری الزامی است :			
مشخصات حوزه متولی ارائه خدمت : نام معاونت : استانداردسازی و آموزش			
نام اداره : هماهنگی امور تدوین			
روز و ساعات ارائه خدمت : شنبه الی پنجشنبه در ساعات اداری		سمت : سرپرست	نام رئیس / سرپرست : نادر منصوری
شماره اتاق - تلفن تماس: 07136290908		ساختمان شماره 3	محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس
روز و ساعات ارائه خدمت : شنبه الی پنجشنبه در ساعات اداری		سمت : کارشناس تدوین	نام کارشناس مربوطه : محبوبه خاکی
شماره اتاق - تلفن تماس: 07136290906 - 124		ساختمان شماره 3	محل استقرار: اداره کل استاندارد فارس
روز و ساعات ارائه خدمت :		سمت :	نام جانشین : -
تلفن تماس		شماره اتاق	ساختمان
محل استقرار: اداره			
شرح خدمت :			
صدور پروانه تایید صلاحیت اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس تدوین استانداردهای ملی			
مراحل گردش کار خدمت :			
1- ثبت نام شرکت حقوقی در سامانه به آدرس http://ison.isiri.gov.ir و بارگذاری مدارک مورد نیاز			
2- بررسی مدارک توسط رابط تدوین استان و اعلام نتیجه طی سه روز کاری در سامانه			
3- در صورت تایید توسط رابط تدوین استان، بررسی مدارک توسط کارشناس سازمان			
4- در صورت تایید توسط کارشناس سازمان، طرح موضوع در کمیته تایید مدارک اشخاص حقوقی در سازمان			
5- در صورت تایید توسط کمیته، صدور پروانه تایید صلاحیت جهت تهیه پیش نویس استانداردهای ملی توسط سازمان.			
لازم به ذکر است که کلیه مراحل و پیگیری تایید یا عدم تایید توسط سازمان در سامانه برای رابط استان و کاربر حقوقی قابل مشاهده می باشد.			
مستندات و مدارک مورد نیاز برای دریافت خدمت :			
1- تصویر اساسنامه، آگهی تاسیس، آخرین آگهی تغییرات شرکت؛			
2- تصویر پروانه کارشناسی دبیران معرفی شده در صورت دارا بودن پروانه، مدرک تحصیلی دبیران، تصویر قرار داد همکاری دبیران با شرکت، تصویر گواهی دوره های آموزشی استاندارد ملی 5 و روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی؛			
3- رزومه کاری دبیران.			
نحوه دریافت مستندات : <input type="checkbox"/> حضوری و کاغذی <input checked="" type="checkbox"/> از طریق سامانه الکترونیکی <input type="checkbox"/> از طریق ایمیل <input type="checkbox"/> سایر موارد			
قوانین و مقررات ، روشهای اجرایی، آیین نامه ها و مرتبط با خدمت : (عنوان / شماره مدرک / تاریخ تنظیم / تاریخ آخرین تجدید نظر)			
1- دستورالعمل تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی ایران به شماره 33/217/د تاریخ تصویب اولیه 1388/8/13 تاریخ تجدیدنظر 1391/1/26			
تعداد خدمت گیرندگان در سال :			
هر تعداد شرکتی که متقاضی دریافت پروانه تایید صلاحیت اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی باشند.			
مدت زمان دریافت خدمت (فاصله بین درخواست تا ارائه خدمت):			
در استان در صورت عدم وجود نقص در مدارک دو الی سه روز، زمان صدور پروانه به شرایط سازمان و زمان تشکیل کمیته مربوطه دارد.			
هزینه های دریافت خدمت / نحوه محاسبه / محل پرداخت / شماره حساب بانکی			
مطابق مقررات سازمان ملی استاندارد ایران			
رویه ارائه شکایت از :			
<input type="checkbox"/> سامانه ملی رسیدگی به شکایات سازمان <input type="checkbox"/> سامانه تلفنی 1517 <input checked="" type="checkbox"/> حضوری (سرپرست اداره تدوین)			
<input checked="" type="checkbox"/> سایر موارد با توضیح : به صورت تلفنی نیز اعتراضات متقاضیان پیگیری می شود.			

1- مدارک و شرایط مورد نیاز؟

ورود به سامانه جامع تدوین استانداردهای ملی به آدرس <http://ison.isiri.gov.ir> در صفحه اول متنی به شرح ذیل مشاهده می‌شود:

"کلیه اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس استانداردهای ملی به منظور درخواست صدور، تمدید یا اصلاحیه پروانه کارشناسی حقوقی باید «مستندات الزامی» را از طریق سامانه جامع تدوین استانداردهای ملی ارسال و با انتخاب گزینه ثبت درخواست اقدام نمایند." در لینک مستندات الزامی مدارک مورد نیاز مشخص شده است که شامل موارد زیر می‌باشد:

1- تصویر اساسنامه شرکت که موضوع مندرج در آن باید مرتبط با فعالیتهای تهیه پیش نویس استاندارد ملی باشد.

2- آگهی تاسیس یا پروانه رسمی تاسیس از مراجع ذیصلاح و قانونی در کشور یا هرگونه مجوزهای قانونی

3- تصویر آخرین آگهی تغییرات شرکت (در صورت وجود)

4- تصویر پروانه کارشناسی حقوقی (برای متقاضیان تمدید یا اصلاحیه پروانه - تمام صفحات)

5- ثبت مشخصات دبیران و پیوست مدارک به شرح ذیل:

- تصویر پروانه کارشناسی معتبر در حوزه تدوین استاندارد دبیران معرفی شده (در صورت دارا بودن)

یادآوری: حداقل یکی از دبیران معرفی شده باید دارای پروانه کارشناسی در حوزه تدوین استاندارد باشد که نظارت بر چگونگی انجام امور تدوین و تایید آنها را برعهده دارد.

- تصویر مدرک تحصیلی هر یک از دبیران معرفی شده (تمامی مقاطع تحصیلی از کارشناسی به بالا - در صورت مدرک بالاتر از کارشناسی)

- تصویر قرارداد همکاری با شرکت در بازه زمانی درخواست صدور، تمدید یا اصلاحیه

• تصویر گواهی آموزشی "استاندارد ملی ایران شماره 5 با عنوان استانداردهای ملی ایران - ساختار و شیوه نگارش و "روش اجرایی فرآیند تدوین استانداردهای ملی ایران"

- ثبت سه شماره استاندارد ملی که دبیر معرفی شده در تدوین آنها مشارکت داشته یا دبیری آنها را برعهده داشته است.

- تعیین رشته تخصصی تدوین دبیران معرفی شده مطابق با عناوین کمیته‌های ملی 31 گانه

- رزومه کاری دبیران معرفی شده

یادآوری: در رابطه با تمدید، شرکتها باید حداقل دو ماه قبل از اتمام تاریخ اعتبار، مستندات درخواست تمدید را ارسال نمایند.

2- نحوه ثبت اطلاعات در سامانه؟

1- ابتدا وارد سامانه جامع تدوین به آدرس <http://ison.isiri.gov.ir> شده، بر روی آیکن ثبت نام در سامانه کلیک کرده، به عنوان شخصیت حقوقی اطلاعات را وارد نموده، پس از تایید نهایی نام کاربری و رمز عبور در اختیار کاربر قرار می‌گیرد؛

2- مجددا وارد سامانه جامع تدوین به آدرس <http://ison.isiri.gov.ir> شده، رمز و کاربری را در قسمت مشخص شده وارد نموده، در قسمت مدیریت کارتابل:

در صورت انتخاب "عضویت حقوقی با پروانه کارشناسی"، گزینه "تکمیل اطلاعات کاربری" انتخاب گردد

در صورت انتخاب "عضویت حقوقی بدون حق الزحمه" ابتدا گزینه "جدید" و سپس گزینه "درخواست جدید" انتخاب گردد.

پس از تکمیل اطلاعات، ثبت اطلاعات مربوط به کارشناسان و بارگذاری مدارک مورد نیاز، ذخیره و تایید نهایی نموده، درخواست کاربر جهت بررسی به کارتابل رابط استان انتقال می‌یابد.

در صورتی که شرکت پروانه کارشناسی خود را دریافت نموده و قصد تمدید یا اصلاح آن را دارد پس از ورود به کارتابل در قسمت مدیریت کارتابل گزینه "ثبت درخواست" را انتخاب و بر حسب نوع درخواست خود باید یکی از گزینه‌های "درخواست تمدید" یا "درخواست اصلاحیه" را انتخاب نماید.